



नगर निगम अयोध्या, उत्तर प्रदेश

लाजपत नगर, अयोध्या, उत्तर प्रदेश, पिन: 224001

पासवर्ड रीसेट करने हेतु निर्देश

- उपयोगकर्ता सर्वप्रथम **सामान्य जन** अथवा **कर्मचारी** के रेडियो बटन में से किसी एक बटन का चयन करें तथा दी गई फील्ड में **पंजीकृत मोबाइल नम्बर भरें** तथा **दर्ज करें** बटन पर क्लिक करें।
- **दर्ज करें** बटन पर क्लिक करने के उपरांत, उपयोगकर्ता को उसके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एक **ओटीपी** प्राप्त होगा, जिसे सत्यापित करने हेतु उसे **ओटीपी सत्यापन** पृष्ठ पर हस्तांतरित किया जाएगा। प्रदर्शित पृष्ठ पर रिक्त फील्ड में **ओटीपी** भरकर **सत्यापित करें** बटन पर क्लिक करें।
- ओटीपी सत्यापित होने के उपरांत पृष्ठ पर एक सफलतापूर्वक **ओटीपी सत्यापन** पूर्ण होने का संदेश पॉप-अप पर प्रदर्शित होगा। उसे पढ़ने के उपरांत **Ok** बटन पर क्लिक कर आगे बढ़ें।
- **Ok** बटन पर क्लिक करते ही उपयोगकर्ता को **नया पासवर्ड सृजित करें** पृष्ठ पर हस्तांतरित कर दिया जाएगा।
- प्रदर्शित पृष्ठ पर सर्वप्रथम **सामान्य जन** अथवा **कर्मचारी** के रेडियो बटन में से किसी एक बटन का चयन करें तथा दी गई फील्ड्स अर्थात् **नया पासवर्ड भरें** एवं **नया पासवर्ड पुनः भरें** में संबंधित जानकारी भरकर **दर्ज करें** बटन पर क्लिक करें।
- **दर्ज करें** बटन पर क्लिक करते ही पृष्ठ पर एक सफलतापूर्वक नया पासवर्ड सृजित होने का संदेश पॉप-अप पर प्रदर्शित होगा। उसे पढ़ने के उपरांत **Ok** बटन पर क्लिक कर आगे बढ़ें।
- तदुपरांत उपयोगकर्ता को **लॉगिन** पृष्ठ पर हस्तांतरित किया जाएगा। लॉगिन पृष्ठ पर अपने नव सृजित **पासवर्ड** के माध्यम से **लॉगिन** करें।

Instructions to Reset your Password

- Firstly, user will have to select the radio button of either **Public** or **Employee** and fill respective details in the field of **Registered Mobile Number** and then click on **Submit** button.
- After clicking on **Submit** button, user will get an **OTP** on his/her registered Mobile Number. To verify this **OTP**, user will be redirected to **OTP Verification Page**. On the page displayed, fill **OTP** in the respective field and click on **Verify OTP** button.
- After verification of the **OTP**, a successful **OTP** verification message will appear on the screen in pop-up. Click on **OK** button present in the pop-up to proceed.
- After clicking on **OK** button, user will be redirected to **Create New Password** page.
- On the displayed page, firstly user will have to select the radio button of either **Public** or **Employee** and fill respective details in the fields of **New Password** and **Re-type New Password** and then click on **Submit** button.
- After clicking on **Submit** button a message of successful password creation will appear on the screen in a pop-up. Read the message and click on **OK** button given in the pop-up to proceed.
- Thereafter, user will be redirected to the **Login** page where user will have to **login** using his newly created password.